



Số: 02/PĐT_KHTN

TP. Bà Rịa, ngày 15 tháng 03 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực tập tốt nghiệp lớp Đại học Liên thông từ TC Khóa 21 & ĐHLT từ CD Khóa 8

Phòng Đào tạo trường Trung cấp chuyên nghiệp Bà Rịa thông báo kế hoạch Thực tập tốt nghiệp của lớp Đại học Liên thông từ Trung cấp Khoá 21 ĐHLT từ CD Khóa 8, ngành Kế toán như sau:

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
19 giờ 00 phút ngày 26/3/2021	- Phổ biến Kế hoạch thực tập, danh sách sinh viên thực tập. - Đăng ký nhóm thực tập.	- PĐT, SV.	
Từ 26/3 đến 02/4	- SV tự liên hệ đơn vị thực tập.	- SV	
Từ 03/4 đến 18/4	- SV đăng ký nơi thực tập và nhận giấy giới thiệu thực tập.	- SV, PĐH.	
05/4 – 30/5/2021	- Thực tập tại cơ quan theo sự hướng dẫn của giáo viên.	- SV, GVHD	
18 giờ 30 phút 09/04/2021	- Gặp giáo viên hướng lần thứ nhất	- SV, GVHD	
Từ 15/3 đến 30/3	- SV nộp lại 01 bảng photo giấy giới thiệu thực tập đã có đóng dấu tròn đỏ và xác nhận chấp nhận SV thực tập của cơ quan tiếp nhận.	- SV, Văn phòng	Văn phòng tại cơ sở đang học.
23/4; 07, 14, 21/5; (18h30')	- Sinh viên gặp Giáo viên Hướng dẫn các lần tiếp theo.	- SV; GVHD	
Từ 31/05 đến 21 giờ 00 phút ngày 14/6/2021	- Sinh viên Nộp báo cáo, lệ phí tại <u>Phòng Điều hành</u> – Cơ sở 1 (Trường hợp sinh viên nào không nộp đúng thời hạn phải tốt nghiệp cùng khóa sau).	- SV. - Kế toán. - PĐH - PĐT	Nộp 03 quyền đều có đóng mộc tròn của đơn vị mà SV thực tập
07 giờ 00' 20/06/2021	- Hội đồng chấm báo cáo tốt nghiệp.	- SV, HĐPB	Dự kiến

* **PĐT**: Phòng đào tạo; **PĐH**: Phòng điều hành; **GVHD**: Giáo viên hướng dẫn; **SV**: Sinh viên.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (B/C)
- Phòng ĐT, Phòng ĐH (t/h).
- Các Khoa, Cơ sở (đ/b).
- GV hướng dẫn (t/h).
- SV (t/h).
- Lưu PĐT.

PHÒNG ĐÀO TẠO & QLSV
TRƯỞNG PHÒNG

Trần Trọng Luật